

Programme de formation

Les outils de la gestion de projet - MS Project

Code session : PFMAN-002

3 jours
soit
21 heures



Public concerné

Dirigeants d'Entreprise, Conducteurs de travaux, Chefs de projets, Chefs d'atelier, Responsables d'équipes, Chargés d'Affaires, Techniciens Ordonnancement

Pré-requis

Connaissances de base de la gestion de projet ou avoir suivi la formation « Maitriser le management de projet »

Moyens pédagogiques

L'ordinateur du formateur ainsi qu'un vidéoprojecteur serviront de base pour la présentation des différents thèmes abordés.
L'ordinateur de chaque stagiaire servira de support aux exercices pratiques.

Suivi et évaluation

Les connaissances acquises par le(s) stagiaire(s) seront déterminées à l'aide de fiches d'évaluation.

Objectifs de la formation

Être capable de planifier et de suivre son projet avec MS-Project

Contenu de la formation

Introduction

- Les objectifs de la gestion de projet
- Fonctionnalités de Microsoft Project

Création d'un projet

- Mise en place du calendrier
- Création des tâches
- Mode Plan, code WBS
- Définition des liens
- Création, affectation des ressources
- Compléments, contraintes sur les activités
- Mode de planification

Les affichages et leur paramétrage

- Diagramme de GANTT
- Réseau PERT
- Graphe des ressources
- Les affichages de type tableau
- Les affichages de type détail

Suivre le Projet

- Planification initiale du projet
- Saisie des données
- Utilisation des diagrammes pour le suivi
- Suivi des coûts

Documentation

- Les filtres, les tables
- Impression des diagrammes
- Générateur de rapport

Environnement multi-projet

- Partage des ressources
- Fusion de projet, liens inter-projet

Personnalisation

- Fichier d'affichage, de calendrier
- Import/Export